

システム構成

各店舗・営業所

■ エリア調整機能

スタッフの貸し借り



■ 人時生産性を考慮した人員配置



■ 携帯電話を使って楽々シフト作成



- シフト作成の効率化による時短
- エリアでの人員調整
- 信頼ポイントで人事評価
- スタッフの自動割当
- モバイルの活用で効率アップ

本社

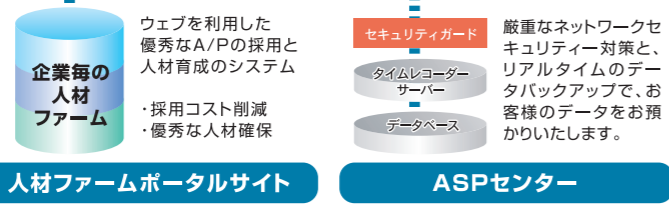
【管理部】

- 各個店の情報を本社で一元管理
- 締め日を待たずに予算管理ができる
- 本部機能は御社向けにカスタマイズ可能
- 経営サイドの人員配置を実現
- 勤怠労務管理の強化&人件費削減

【経理部】



インターネット



運用・用途によって3タイプをご用意!

バイトマスター「デラックスタイプ」だけでなく、シフト運用の「スタンダードタイプ」、勤怠管理の「勤怠管理タイプ」と、運用に合わせてお選びいただけます。

BAITO - MASTER deluxe type DXタイプ

BAITO - MASTER standard type スタンダードタイプ + BAITO - MASTER time-record type 勤怠管理タイプ

【ご利用にあたって】

- インターネットが利用可能なパソコンがあれば、ASP利用のお申込みだけで導入できます。
- 初期登録料と月々の利用料金をお支払いください。
- サーバーの設置や購入は一切不要です。

【動作環境】

- インターネットに接続する環境が必要です。(新規プロバイダ契約の場合も同時にお申し込みください)
- OS: Windows95/98/ME/2000/XP 以降
- ブラウザ: Internet Explorer 5.0以上
- ハードウェア: 上記OSとブラウザが稼働する環境
- ディスプレイ: XGA(1024×768 pixel) 以上
- 携帯電話対応機種 NTT DoCoMo:i-mode対応機種 au:EZweb対応機種 softbank:Yahoo!mobile対応機種

DATA BANK データバンク株式会社
MARKETING SOLUTION COMPANY

お問い合わせは **045-478-7033**

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-12 STAFビル2F

FAX 045-478-7035

メール webmaster@ databank-net.co.jp

web http://www.databank-net.co.jp

※ Windowsは米国Microsoft Corporationの登録商標です。その他記載されている会社名、製品名は、各社の商標及び登録商標です。
※ 画面は開発中のものです。実際のものとは異なる場合があります。



リアルタイム就業承認ソリューション



スタッフのシフト作成から給与集計まで、これ **1** 本で解決！

1 バイトマスター® 主な機能と特長

1 スケジュール作成機能

モデルワークスケジュール、個人別労働時間制限に基づいた最適な人員配置を自動作成します。複数店舗間でのスタッフのやり取りもスムーズに行えます。



2 予実管理機能

スケジュールと実績の差異をビジュアルにより、リアルタイムに管理できます。勤怠に関する評価（信頼ポイント）の自動付与が行えます。



3 本部機能

店舗の状況がリアルタイムに確認でき、締め日の給与集計を待たずに予算管理が行えます。



主な機能

- ① 労務管理機能
※個人別の労働時間制限設定により、事前事後労務管理（アラート表示あり）を行います。
- ② スケジュール作成機能
※モデルワークスケジュールに基づいた最適な人員配置を自動作成します。
- ③ 勤怠評価機能
※勤怠に関する評価ポイントの自動付与が行えます。
- ④ タイムレコーダー
※RFID認証・非接触型ICカード認証・コード認証が行えます。

- ⑤ 勤怠管理機能
※残業・遅刻・早退がビジュアルで管理できます。
- ⑥ 実績データ出力
※給与システムとのデータ連携が行えます。
- ⑦ モバイル機能
※各種申請・お知らせが行えます。

2 バイトマスター® 効果

1 シフトコントロールでコスト削減

- ◆ アルバイト主導から経営サイドのシフトへ。
- ◆ 人時生産性に基づいた適正シフトが活用できます。
- ◆ 天候やイベント等の様々なシチュエーションの変化に応じてシフトの対応が簡単です。



4 シフト作成業務の効率化

- ◆ 最適テンプレートでスケジュールを自動作成します。
- ◆ 携帯メールの活用でスムーズにシフト作成できます。
- ◆ エリア調整機能により、複数店舗（拠点）間でのスタッフのやり取りをスムーズに行えます。



2 適切なスタッフ活用で運営の効率化

- ◆ 最適な従業員を自動割当できます。
- ◆ 必要なスタッフを優先して割り当てするキーマン割り当て機能を搭載しています。
- ◆ 人事評価ができるポイント機能で信頼できるスタッフを判断できます。

5 リアルタイムに現場を把握

- ◆ 現場の勤怠状況をリアルタイムに把握できます。
- ◆ 人員計画が本部で一元管理できます。
- ◆ 経営指標の全国均一化に役立ちます。
- ◆ 締め日の給与集計処理を待たずに予算管理が可能です。

3 予実・労務管理で人件費削減

- ◆ 勤怠データとの予実績の管理で人件費の削減が出来ます。
- ◆ 個別の労務の設定で社会保険料を節約できます。
- ◆ 年末の繁忙期に必要な人員が確保できる
労務管理が簡単に設定できます。

6 最新のIT技術で個人認証&打刻

- ◆ ICカードによる個人認証&自動打刻システムで手軽にセキュリティ強化ができます。
- ◆ 外出先から携帯電話で打刻が可能です。
- ◆ クリップメモ機能でリアルタイムにコミュニケーション。



3 バイトマスター® 運用フロー

スケジュール確定までの流れ

バイトマスターでは、メール・モバイルを活用して、以下の流れにてスケジュールの作成・調整を行います。

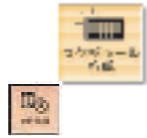
1 シフトテンプレート（モデルプラン）作成

売上や客数予測に基づいたテンプレートを作成します（シフト1本ごとにスキルやポジションの設定をします）。



2 スケジュール作成

テンプレートを日付に展開スケジュールを作成します（スタッフは予め休日登録を行います。作成後の急な変更などにも対応可能です）。



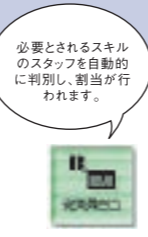
3 モバイルからの勤務希望登録

設定した申請期限までに、スタッフは勤務希望（ポジション・時間帯）を申請します。（本人のスキルに合わないシフトは表示されません）。



4 希望スタッフの自動割当

店舗の考えたシフト(②)と、スタッフの勤務希望(③)をもとにシステムがある程度(70~80%が理想)の割当を自動で行います。



5 割当一覧の確認

日々のスタッフの割当が一目で確認できます。



6 割当の調整と確定

店舗間でのスタッフの補充もスムーズに行えます。



7 モバイルからの勤務予定確認

（管理者・アルバイト）
確定したスケジュールをスタッフにメールで配信します。

スタッフは、自分の勤務プランをモバイルにより確認できます。

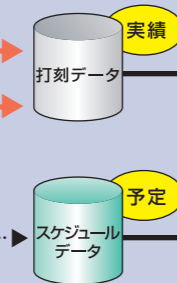


管理者のほうで配置バランスや未定部分の穴埋めなどのシフト調整を行い、スケジュールを確定させます。

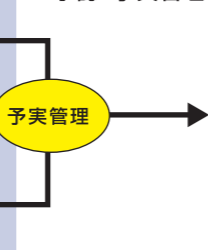
勤怠打刻・実績（予実）管理の流れ

登録されたスケジュールデータと勤怠打刻データの照合による予実管理や、給与集計、人件費予算管理までトータルに対応します。

1 勤怠打刻



2 承認・予実管理



3 データ活用

- 給与集計 (各種帳票・結果ファイル出力)
- 人件費予算リアルタイム管理
- 人事評価 (ポイント制度)

予実分析結果の反映により、より最適な人員配置計画が可能となります。
(予実フィードバック)